

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PROFESSORS D'INFORMÀTICA DE LES ILLES BALEARS



Capítol I

Denominació, finalitats i domicili

Article 1

Amb la denominació "ASSOCIACIÓ DE PROFESSORS D'INFORMÀTICA DE LES ILLES BALEARS" es constitueix a Palma de Mallorca l'associació, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, i els seus estatuts. L'associació té una durada indefinida.

Article 2

Les finalitats de l'associació són:

- a) Afavorir la millora de les infraestructures d'informàtica i comunicacions als centres docents sostinguts amb fons públics.
- b) Fomentar la millora de les condicions de la docència de la informàtica en els centres sostinguts amb fons públics.
- c) Defensar la creació d'un departament d'informàtica a cada centre d'educació secundària i d'equips de suport per als centres de primària, escoles oficials d'idiomes, etc.
- d) Organització de cursos de formació permanent del professorat i activitats de formació i divulgació.
- e) Creació d'un espai comú per a fomentar l'intercanvi d'idees, recursos i la solució de necessitats comunes.
- f) Establir relacions amb altres associacions similars.

Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats que es considerin necessàries.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.



Article 3

El domicili de l'associació s'estableix al Departament d'Informàtica de l'IES Manacor i radica al Carrer de Ses Tapereres, núm. 32, 07500 Manacor, el qual es pot modificar mitjançant acord de la Junta Directiva. L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a les Illes Balears.

Capítol 2

El membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació tots els professors d'Informàtica, en actiu o no, que ho demanin, havent de ser persones físiques, majors d'edat, amb plena capacitat d'obrar i que es trobin en la següent titulació:

- a) Titulats universitaris de les famílies d'Informàtica i Telecomunicacions.

Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual n'ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la propera sessió de l'Assemblea General.

Article 5

Els drets dels membres de l'associació són:

- a) Assistir amb veu i vot a les sessions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.

- g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- h) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- i) Formar part dels grups de treball.
- j) Posseir un exemplar dels Estatuts.



Article 6

Els deures dels membres de l'associació són:

- a) Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
- b) Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
- c) Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
- d) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article 7

Les causes de baixa a l'associació són:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III

Assemblea General

Article 8

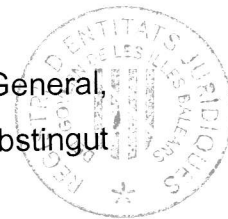
L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en sessió de l'Assemblea General legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'J' followed by some illegible characters.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' followed by some illegible characters.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.



Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any dins del primer semestre.

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un vint per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer dins un període no superior a 20 dies.

Article 11

La convocatòria de les sessions de l'Assemblea General, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'ha de fer per escrit. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de 5 dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els

membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, com també l'ordre del dia.

S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'Assemblea General les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.

Les sessions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, el substitueixen, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari ha d'aixecar acta de cada sessió de l'Assemblea General, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels associats al local social.

Article 12

La sessió de l'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de la meitat més un dels associats presents o representats.

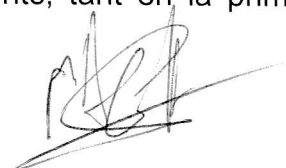
Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de associats presents o representats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat amb la primera.

Article 13

A les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents.

Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts (2/3) dels assistents, tant en la primera



convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, s'ha de fer per acord de la majoria relativa dels associats presents i representats.



Capítol IV

La Junta Directiva

Article 14

Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està formada per:

- a) el/la president/a
- b) el/la vicepresident/a
- c) el/la secretari/ària
- d) el/la tesorera/a
- e) els/les vocals, amb un mínim de 6 i un màxim de 12.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva s'ha de fer per votació de l'Assemblea General.

Exercir el càrrec és gratuït.

Article 15

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys.

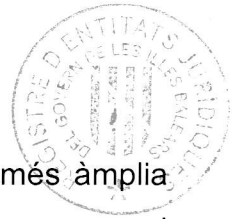
El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:


- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13è, punt 3r dels Estatuts.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions que prengui l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Establir les sessions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups de treball projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'han d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - 1. Subvencions o altres ajuts.
 - 2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.



- 
3. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit, o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
 4. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
 5. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i informar-ne a la primera Assemblea General.
 6. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

La Junta Directiva, els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una quinta part dels membres que la componen.

Article 18

La sessió de la Junta Directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membre de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

L'assistència del president o de les persones que el substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.



També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatari per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.



Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol 5

El/la president/a i el/la vicepresident/a de l'associació

Article 21

El/la president/a de l'associació també és el/la president/a de la Junta Directiva.

Les funcions pròpies del/de la president/a són:

- a) La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats, tant de les sessions l'Assemblea General com de les de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.

El/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, han de substituir el/la president/a en cas d'absència o malaltia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or 'B'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or 'B'.

Capítol 6

El/la tesorera/a i el/la secretari/ària



Article 22

El/la tesorera/a té les següents funcions:

- La custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- Ha de portar un llibre de caixa.
- Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- Ha de pagar les factures que aprovi la Junta Directiva, les quals ha de visar prèviament el president. Ha d'ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El/la secretari/ària té les següents funcions:

- Custodiar la documentació de l'associació.
- Aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
- Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar
- Portar el llibre de registre de associats.

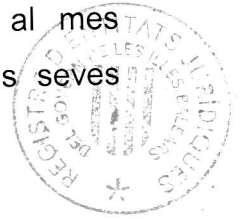
Capítol 7

Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i han d'explicar les activitats que s'han proposat dur a terme. La Junta Directiva n'ha d'aprovar la constitució, la qual pot constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos associats. La Junta Directiva s'ha de preocupar

d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Un cop al mes l'encarregat ha de presentar a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.



Capítol 8

El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, —quotes periòdiques que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.



Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/de la president/a, el/la vicepresident/a, el/la tresorer/a, el/la secretari/ària i un/a vocal.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, de les quals una ha de ser necessàriament la del/de la tresorer/a o el/la president/a.

Capítol 9

La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 31

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

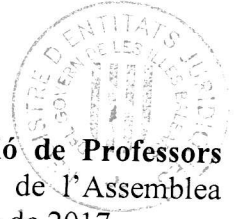
L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA: per fer constar que els presents Estatuts de l'Associació de Professors d'Informàtica de les Illes Balears, han estat modificats segons acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte, celebrada el dia 30 de setembre de 2017.



A Palma, a 9 de novembre de 2017.

LA SECRETÀRIA

Maria Magdalena Oliver Bestard

EL PRESIDENT

Miquel Àngel Cabot Nadal